

**COMUNE DI SANREMO**  
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZIO SCUOLA

**AVVISO**  
**ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**ANNO SCOLASTICO 2026-2027**

**IL DIRIGENTE**  
**RENDE NOTO**

**ART.1 – TERMINI DI APERTURA**

Dalle ore 00,01 del **4 MAGGIO 2026** fino alle ore 23,59 del **14 AGOSTO 2026** sono aperti i termini per presentare **domanda di ISCRIZIONE** al **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026/2027**

**Art. 2 – REQUISITI**

**Avere l'alunno/a la cittadinanza italiana** o di uno Stato **aderente** all'Unione Europea o di uno Stato **non aderente** all'Unione Europea ed essere in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione.

Avere l'alunno/a la **residenza** anagrafica o il **domicilio** nel Comune di Sanremo.

**Essere un alunno/a frequentante una scuola d'infanzia o primaria o secondaria di primo grado delle scuole statali ubicate nel Comune di Sanremo.**

**Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di chiusura del presente avviso e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**

**La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Scuola del Comune di Sanremo e comporta l'esclusione DAL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.**

**Art. 3 – AMMISSIONE E FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO è subordinata alla presentazione di apposita domanda da parte di un genitore, tutore o affidatario dell'alunno/a contenente quanto segue:**

- **l'impegno** del pagamento mensile della tariffa del servizio di trasporto scolastico nell'importo pari ad € 25,00 mensili, **ANCHE IN CASO DI NON FRUIZIONE DEL SERVIZIO** (fatte salve **riduzioni/gratuità di cui al regolamento vigente mediante pagoPA** al seguente link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiPrivacy?idTipoPagamento=3108&avvisoGenerico=False>).

- l'impegno ad accompagnare ed attendere l'alunno/a alle fermate stabilite dal Comune di Sanremo;
- l'impegno a comunicare tempestivamente al SERVIZIO SCUOLA la rinuncia al servizio;
- l'essere consapevole che la mancata presenza di un accompagnatore dell'alunno/a alla fermata e all'orario della corsa dell'andata comporta la facoltà del Comune di Sanremo di non erogare il servizio di trasporto scolastico;
- l'essere consapevole che la mancata presenza di un accompagnatore dell'alunno/a alla fermata e all'orario della corsa del ritorno comporta la facoltà del Comune di Sanremo di trasportare l'alunno/a fino al capolinea (ovvero al comando di polizia locale);
- l'accettare le regole di esecuzione del servizio di trasporto scolastico stabilite dal Comune di Sanremo;
- l'essere consapevole ed accettare che tutti i dati anagrafici considerati nell'istruttoria della domanda sono esclusivamente quelli risultanti dall'anagrafe comunale;
- l'essere consapevole ed accettare che il **servizio di trasporto scolastico è esclusivo per la linea attribuita e non può essere utilizzato per altre linee o da altri utenti diversi dall'alunno/a ammesso/a al servizio di trasporto scolastico;**
- l'accettare che relativamente al pagamento della tariffa verranno effettuati controlli a campione;
- l'accettare che il mancato pagamento della tariffa per due mesi consecutivi comporterà la **decadenza dell'ammissione** al servizio;
- l'essere consapevole ed accettare che in caso di segnalazione dell'appaltatore del servizio **in merito** al corretto comportamento tenuto dall'**alunno/a** il Comune di Sanremo dispone senza contraddittorio l'immediata sospensione dalla fruizione nonché la **decadenza dell'ammissione** al servizio di trasporto scolastico;
- l'essere consapevole ed accettare che **l'ammissione e la fruizione del servizio di trasporto scolastico sono subordinate:**
  - **alla valutazione** delle domande pervenute, alla luce della fattibilità del servizio tenendo conto del numero **minimo** di utenti trasportabili **rispetto alla scuola frequentata tra quelle indicate** (minimo 10 utenti);
  - **alla valutazione** delle domande pervenute, alla luce della fattibilità del servizio tenendo conto del numero **massimo** di utenti trasportabili **rispetto alla scuola frequentata tra quelle indicate, considerando prioritariamente la maggiore distanza dalla residenza anagrafica o dal domicilio dell'alunno/a alla scuola frequentata** e, a parità di distanza, l'ordine cronologico di presentazione della domanda;
  - alle risorse economiche disponibili;
  - al corretto comportamento tenuto dall'**alunno/a** durante la fruizione del servizio di trasporto scolastico;
  - alla dimostrazione da parte dell'**alunno/a** del pagamento mensile della tariffa del servizio di trasporto scolastico nell'importo pari ad € 25,00 mensili;

- al **NON** essere sottoposto a procedure di morosità per mancato pagamento della tariffa del servizio di trasporto scolastico.

#### **Art. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata **unicamente** tramite il format on line pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sanremo.

**Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili.**

**Le domande pervenute incomplete sono improcedibili.**

**Le domande presentate oltre il termine di apertura del presente avviso sono improcedibili.**

**La domanda deve essere presentata solo da un genitore, tutore o affidatario dell'alunno/a residente /domiciliato nel Comune di Sanremo.**

**Deve essere presentata una domanda per ogni singolo alunno/a per poter usufruire del servizio.**

La domanda deve indicare la scuola frequentata tra quelle di seguito elencate:

- Scuola dell'infanzia "M. Goretti"
- Scuola dell'infanzia "S. Pietro"
- Scuola dell'infanzia "E. Moro" sede plesso S. Giacomo
- Scuola primaria "Rubino"
- Scuola primaria "S. Giacomo"
- Scuola primaria "S. Pietro"
- Scuola primaria "Bussana"
- Scuola primaria "Coldirodi"
- Scuola secondaria di primo grado "D. Alighieri"
- Scuola secondaria di primo grado "Pascoli"
- Scuola secondaria di primo grado "Bussana"
- Scuola secondaria di primo grado "Nobel"
- Scuola secondaria di primo grado "Coldirodi"

Il servizio è erogato alle fermate stabilite dal Comune di Sanremo sia per la corsa dell'andata sia per la corsa del ritorno, comunicate contestualmente all'ammissione al servizio di trasporto scolastico. La domanda deve indicare la FERMATA dell'alunno/a; è possibile l'iscrizione al servizio solo andata o solo ritorno (indicando la fermata) con pagamento MENSILE ridotto.

La domanda deve precisare se l'alunno/a è disabile accertato/a ai sensi dell'articolo 4 della legge 104/1992 e in tal caso occorre allegare il certificato di accertamento della disabilità in corso di validità ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/1992 e indicare gli ausili di cui necessita.

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di mal funzionamento degli strumenti informatici del richiedente.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Avere l'**alunno/a** la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o di uno Stato non aderente all'Unione Europea ed essere in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
- Avere l'**alunno/a** la residenza anagrafica o il domicilio nel Comune di Sanremo;
- Essere l'**alunno/a** frequentante una scuola d'infanzia o primaria o secondaria di primo grado delle scuole statali ubicate nel Comune di Sanremo;
- l'**impegno** del pagamento mensile della tariffa del servizio di trasporto scolastico nell'importo pari ad € 25,00 mensili, **fatte salve riduzioni/gratuità di cui al regolamento vigente - anche in caso di non fruizione del servizio - mediante pagoPA**

<https://www.comune.sanremo.im.it/it/page/159563>

- l'impegno ad accompagnare ed attendere l'alunno/a alle fermate stabilite dal Comune di Sanremo;
- l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Scuola la rinuncia al servizio;
- l'essere consapevole che la mancata presenza di un accompagnatore dell'alunno/a alla fermata e all'orario della corsa dell'andata comporta la facoltà del Comune di Sanremo di non erogare il servizio di trasporto scolastico;
- l'essere consapevole che la mancata presenza di un accompagnatore dell'alunno/a alla fermata e all'orario della corsa del ritorno comporta la facoltà del Comune di Sanremo di trasportare l'alunno/a fino al capolinea (ovvero al comando di polizia locale);
- l'accettare le regole di esecuzione del servizio di trasporto scolastico stabilite dal Comune di Sanremo;
- l'essere consapevole ed accettare che tutti i dati anagrafici considerati nell'istruttoria della domanda sono esclusivamente quelli risultanti dall'anagrafe comunale;
- l'essere consapevole ed accettare che il **servizio di trasporto scolastico è esclusivo per la linea attribuita e non può essere utilizzato per altre linee o da altri utenti diversi dall'alunno/a ammesso/a al servizio di trasporto scolastico;**
- l'accettare che relativamente al pagamento della tariffa verranno effettuati controlli a campione;
- l'accettare che il mancato pagamento della tariffa per due mesi consecutivi comporterà la **decadenza dell'ammissione** al servizio;
- l'essere consapevole ed accettare che in caso di segnalazione dell'appaltatore del servizio **in merito** al corretto comportamento tenuto dall'**alunno/a** il Comune di Sanremo dispone senza contraddittorio l'immediata sospensione dalla fruizione nonché la **decadenza dell'ammissione** al servizio di trasporto scolastico;
- l'essere consapevole ed accettare che **l'ammissione e la fruizione del servizio di trasporto scolastico sono subordinate:**

- **alla valutazione** delle domande pervenute, alla luce della fattibilità del servizio tenendo conto del numero **minimo** di utenti trasportabili **rispetto alla scuola frequentata tra quelle indicate** (minimo 9 utenti);
  - **alla valutazione** delle domande pervenute, alla luce della fattibilità del servizio tenendo conto del numero **massimo** di utenti trasportabili **rispetto alla scuola frequentata tra quelle indicate, considerando prioritariamente la maggiore distanza dalla residenza** anagrafica o dal **domicilio dell'alunno/a alla scuola frequentata** e, a parità di distanza, l'ordine cronologico di presentazione della domanda;
  - alle risorse economiche disponibili;
  - al corretto comportamento tenuto dall'**alunno/a** durante la fruizione del servizio di trasporto scolastico;
  - alla dimostrazione da parte dell'**alunno/a** del pagamento mensile della tariffa del servizio di trasporto scolastico nell'importo pari ad € 25,00 mensili;
  - **al NON essere sottoposto a procedure di morosità** per mancato pagamento della tariffa del servizio di trasporto scolastico;
  - al ritiro del tesserino nominativo annuale presso l'ufficio scuola
- **di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevole ed accettare che:**
    - le dichiarazioni non veritiere sono trasmesse all'Autorità giudiziaria competente;
    - tutte le comunicazioni inerenti il procedimento sia istruttorie che conclusive avvengono tramite email;
    - il mancato conferimento esatto del numero telefonico e della email comporta l'improcedibilità della domanda;
  - **di aver preso visione** dell'informativa consultabile sul sito del Comune di Sanremo ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
  - **di essere consapevole che** il Comune di Sanremo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
  - **di essere consapevole che** il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento **comporta l'irricevibilità e l'improcedibilità della domanda;**
  - di indicare il tipo e il numero di un **documento di riconoscimento** ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

#### **Art. 5 – ESAME DELLE DOMANDE**

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

**La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.**

### **La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.**

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo comunica con i richiedenti solo a mezzo telefono e/o email.

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo comunica la conclusione del procedimento **entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.**

### **Art. 6 – UTILIZZO CONTROLLI E SANZIONI**

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo effettua i controlli della **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata e, qualora dovesse riscontrare **false dichiarazioni**, fermo restando le sanzioni penali previste **dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**, provvederà alla **revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente.

Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune di Sanremo senza indugio le modifiche intervenute nella **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata.

La mancata comunicazione tempestiva delle modifiche intervenute nella **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata equivale a **false dichiarazioni**.

In caso di segnalazione dell'appaltatore del servizio **in merito** al corretto comportamento tenuto dall'**alunno/a**, il Comune di Sanremo dispone senza contraddittorio l'immediata sospensione dalla fruizione nonché la **decadenza dell'ammissione** al servizio di trasporto scolastico.

### **Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali degli interessati sono trattati per attuare il presente avviso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sanremo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore.

Il responsabile del trattamento dei dati personali ha facoltà di nominare i sub responsabili.

I diritti degli interessati sono stabiliti dalla normativa vigente.

Il responsabile per la protezione dei dati personali è incaricato con decreto del Sindaco.

Al presente avviso si applica il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il Comune di Sanremo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento **comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.**

#### **Art. 8 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente nonché agli atti amministrativi emanati dalla Regione Liguria in materia.

Avverso il presente avviso potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Liguria entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento per l'istruttoria delle domande è individuato nel funzionario amministrativo Responsabile "SERVIZIO SCUOLA" del Comune di Sanremo.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il SERVIZIO SCUOLA tramite telefono al numero 0184529054/64 o tramite email all'indirizzo [trasportoscolastico@comune.sanremo.im.it](mailto:trasportoscolastico@comune.sanremo.im.it)

**Il Dirigente del Settore**

**Dott. Fausto Galimberti**